

**ÂINÉS ETHNOCULTURELS VISITES
CULTURELLES À DOMICILE
PROGRAMME DE FORMATION DES
BÉNÉVOLES**

Octobre 2019



TABLE DE MATIÈRES

	PAGE
INTRODUCTION	3
DÉVELOPPER UNE STRATÉGIE DE BÉNÉVOLAT	4
Bénéfices	
Étapes d'enrôlement	
FORMATION D'ORIENTATION BÉNÉVOLE	5
MODULE DE FORMATION 1: PROBLÈMES RENCONTRÉS PAR LES ÂINÉS ETHNOCULTURELS	6
MODULE DE FORMATION 2 : QU'EST-CE QUE LA PRESTATION DES SOINS	7
MODULE DE FORMATION 3 : COMMUNICATION ET RÉOLUTION DES PROBLÈMES	8
Empathie et respect	
Écoute active	
MODULE DE FORMATION 4 : CONFIDENTIALITÉ	10
MODULE DE FORMATION 5 : ÉPUISEMENT	11
MODULE DE FORMATION 6 : ÊTRE OBSERVATEUR ET FOURNIR DE L'ASSISTANCE	12
MODULE DE FORMATION 7 : INFORMATION CULTURELLE	14
CONSEILS - QUE FAIRE SI VOUS TOMBEZ ET RAPPELS IMPORTANTS	15
RÉFÉRENCES	17
APPENDICE « A » FORMULAIRE DE RECRUTEMENT BÉNÉVOLE	18
APPENDICE « B » FORMULAIRE DES BÉNÉFICIAIRES DES SOINS	19
APPENDICE « C » DESCRIPTION DU POSTE DE BÉNÉVOLE	20
APPENDICE « D » RÈGLES DE BASE	21
APPENDICE « F » FORMULAIRE D'ÉVALUATION DE L'ATELIER	22

ÂINÉS ETHNOCULTURELS

VISITES CULTURELLES À DOMICILE

PROGRAMME DE FORMATION DES BÉNÉVOLES

INTRODUCTION

Les aînés issus des groupes ethnoculturels à Ottawa fournissent un soutien informel entre eux et les communautés de différentes manières comme 1) fournir un soutien social en les visitant régulièrement; 2) soutenir les aînés isolés, membres de famille ou amis avec les tâches ménagères ; 3) les conduisant à des rendez-vous médicaux; 4) agir comme interprètes linguistiques; et 5) fournir un soutien spirituel. Les aînés offrent aussi un soutien informationnel entre eux en dirigeant et coordonnant des groupes des aînés ethnoculturels, en fournissant des divertissements sociaux et éducationnels dans leurs communautés des aînés. Même si les aînés font du bénévolat ou aident les autres régulièrement, plusieurs considèrent leurs actions comme une responsabilité culturelle ou religieuse.

Ce guide pratique de formation et de soutien de bénévoles a été créé pour aider les groupes ethnoculturels des aînés à se développer et dispenser une formation et un soutien officiels culturellement appropriés. Le guide de formation améliorera le travail bénévole effectué par les différentes communautés et répondra au besoin d'une formation et d'un soutien plus formalisés qui comportent une composante culturelle. Ce guide vise à aider à accroître la capacité et la durabilité des systèmes des groupes ethnoculturels existants à Ottawa qui fournissent des services de bénévolat. Il est également destiné à servir de ressource pour encadrer les jeunes de différents horizons culturels qui souhaitent faire du bénévolat dans leur propre communauté, d'aider à apprendre et à pratiquer leurs compétences linguistiques, et d'augmenter la connaissance de leur culture d'origine.

ÉLABORER UNE STRATÉGIE DE BÉNÉVOLAT

Définition d'un bénévole

La définition d'un bénévole pour ce projet est une personne qui réserve du temps une fois par semaine ou par mois dépendamment de leur disponibilité pour visiter les aînés dans leurs maisons ou place de résidence.

Comment commencer

Élaborer une fiche d'information pour les bénévoles et les bénéficiaires des soins sur les avantages d'être bénévole et bénéficiaires de soins. Il peut s'agir d'une affiche/d'un dépliant ou d'une lettre

contenant des messages clés sur les avantages du bénévolat et les avantages pour les bénéficiaires de soins avec un nom et un numéro de téléphone pour les personnes intéressées à participer à la formation.

Voici quelques bénéfices du bénévolat :

- Le volontariat offre le temps pour aider les autres
- Les aînés et les bénévoles ethnoculturels apportent des expériences et des connaissances nouvelles et diversifiées qui améliorent la prestation des soins.
- Le soutien favorise le respect mutuel et la compréhension de la culture.
- Le bénévolat aide les gens à sentir qu'ils font quelque chose d'utile ou de valable et leur procure un sentiment de satisfaction personnelle.
- Cela augmente leurs possibilités d'engagement social et contribue à améliorer la santé physique de la personne que vous visitez.

Recruter des bénévoles en utilisant un certain nombre de stratégies :

- Contacter des dirigeants de groupes culturels pour aider à diffuser l'appel à recruter des bénévoles.
- Créer et distribuer les dépliants lors des rassemblements culturels et communautaires.
- Demander aux chefs religieux de promouvoir les opportunités de bénévolat dans les lieux de culte.
- Mener des discussions de bouche à oreille et individuelles avec les familles, amis et membres de communauté.
- Publier en utilisant les médias, les réseaux sociaux et les épiceries ethniques locales.

Résumé des étapes de recrutement :

- Une fois que suffisamment d'intérêt est généré, proposez une date et une heure pour la formation au bénévolat.
- Créer un formulaire de recrutement de bénévole (voir Appendice « A ») avec les informations de base.
- Créer un formulaire pour les bénéficiaires des soins (aînés) qui souhaiteraient des visites à domicile (voir Appendice « B »)
- Recruter des bénévoles
- Tenir une réunion informelle face à face avec les bénévoles si nécessaire
- Effectuer une vérification des références et une autorisation de police (si nécessaire).
- Créer une description du poste de bénévole (voir Appendice « C »).
- Créer une fiche de bénévole qui aiderait à faire correspondre les bénévoles et leurs compétences et intérêts avec les bénéficiaires de soins et leurs besoins.

FORMATION D'ORIENTATION DES BÉNÉVOLES

Une fois que vous avez complété les éléments énumérés ci-dessus ; vous êtes maintenant prêts à commencer l'atelier de formation de bénévolat.

LOGISTIQUE- NECESSITÉS

- Arranger les tables et chaises en fonction du nombre des bénévoles présents.
- Fournir des étiquettes de nom et des feuilles de connexion
- Fournir des rafraichissements légers
- Fournir des copies de présentation PowerPoint
- Avoir un tableau et des marqueurs
- Stylos et papier
- Projecteur et laptop
- Formulaire d'évaluation

ACCEUIL ET INTRODUCTIONS :

1. Présentez-vous et demandez aux participants de se présenter en spécifiant par quelques mots ce qu'ils aimeraient apprendre pendant la journée.
2. Ecrivez les réponses sur le tableau et examiner les réponses qui concernent la présentation.
3. Revoir les grandes lignes de la formation.
4. Utiliser les règles de bases de bénévoles (voir Appendice « E ») et demandez aux participants s'ils aimeraient les ajouter.
5. Utiliser la présentation PowerPoint pour commencer la formation.

MODULE 1- PROBLÈMES RENCONTRÉS PAR LES ÂINÉS ETHNOCULTURELS

Les aînés ethnoculturels au Canada rencontrent plusieurs obstacles linguistiques et culturels. Ceci résulte à une isolation sociale et peut affecter la santé et le bien-être. Certains autres défis auxquels les aînés font face incluent :

Âgisme : âgisme ou discrimination d'âge est un préjudice ou une discrimination contre les groupes et individus basés sur leur âge. Notre société et notre culture valorisent les jeunes et les aînés qui sont souvent sujet à l'âgisme parce qu'ils sont considérés comme impuissants, improductifs ou un fardeau pour la société. Ceci réduit davantage leurs accès aux services, leur participation communautaire et les opportunités d'utiliser leurs connaissances et performances. Un exemple de discrimination d'âge est quand une personne âgée entendue est rejetée comme « étant âgée » et on lui parle d'une voix très forte.

Isolation sociale : Quand un aîné n'a pas accès au soutien et aux connections sociales, résultant en isolation sociale. C'est cependant beaucoup plus pour les personnes âgées ethnoculturelles qui n'ont pas d'amis qui parlent la même langue et qui vivent loin des familles.

Barrières linguistiques : les aînés ethnoculturels font face à des barrières linguistiques quand ils ne parlent ni l'anglais ni le français. Ceci limite leur capacité à tendre la main et accéder aux services. En plus des barrières linguistiques, les aînés ont aussi des croyances culturelles spécifiques et des pratiques qui les isolent davantage.

Désavantages socio-économiques : les aînés issus des milieux ethnoculturels ont des statuts socio-économiques pauvres et souvent ne reçoivent pas le Plan de Pension du Canada (PPC) ou les bénéfices des âgés à moins qu'ils aient vécu au Canada pendant 10 ans. Ces aînés qui sont sponsorisés par leurs enfants ont des ressources de revenu limitées.

Démence : les aînés issus des milieux ethnoculturels sont souvent diagnostiqués quand ils sont à leurs derniers stades de démence. Ceci à cause du stigma culturel attaché à la démence et la communauté souvent attribue la démence à la perte de mémoire avec la vieillesse.

Les aînés ethnoculturels préfèrent que les membres de famille prennent soin d'eux et n'aiment pas les bénévoles car ils estiment que la responsabilité des familles de répondre à cette responsabilité.

Animateur : Demandez aux participants quels autres problèmes les aînés ethnoculturels expérimentent ?

MODULE 2 : QU'EST-CE QUE LA PRESTATION DE SOINS

La prestation des soins est définie comme le soutien social et émotionnel à une autre personne.

Il existe une variété de programmes de soins, certains mettent l'accent sur les contacts téléphoniques et dans des visites personnelles et d'autres connectent les gens aux ressources d'information et d'éducation.

Selon les besoins de la personne, la prestation des soins peut être bénéfique de plusieurs manières ; par exemple ca peut aider à réduire l'isolement social et développer un plus grand sentiment d'appartenance au sein de la communauté.

La visite de bénévoles est un programme de soutien qui associe un bénévole à une personne âgée isolée ou solitaire et qui pourrait bénéficier d'avoir une autre personne pour lui parler.

Ce qui **N'EST PAS** considéré comme le rôle d'un aidant bénévole :

- Nettoyage approfondi ou soins personnels (ex habillage, bain, aide à la toilette)
- Fournir des médicaments ou utiliser du matériel médical.
- Intervenir ou s'engager dans des problèmes liés à la famille élargie.
- Fournir de l'aide financière.

Différence entre soignant informel et formel

Soignant informel : inclus toute personne, comme un membre de famille, ami ou voisin, qui fournit des soins réguliers, une assistance continue à une autre personne sans paiement pour les soins prodigués.

Un « soignant de famille » est toute personne qui fournit tout type de soin physique et/ou émotionnel à un malade ou handicapé proche. Les proches qui ont besoin d'attention pourraient souffrir d'une maladie physique ou mentale, d'un handicap, d'une toxicomanie ou d'autres conditions.

Par exemple, une infirmière ou un travailleur de soutien personnel en sont des exemples.

ETUDE DE CAS- HALIMA

Halima rend régulièrement visite à son amie Amina après qu'elle soit tombée malade. Une fois par semaine Halima aimait prendre le the avec Amina et discuter des derniers événements dans leur pays natal, la Somalie. Progressivement, Halima avait commencé à aider Amina avec un peu de ménage. La fille d'Amina était reconnaissante de l'aide d'Halima et lui demandait quelquefois si elle pourrait passer un jour supplémentaire par mois avec Amina. Halima était heureuse d'aider même si parfois elle était fatiguée après ses visites car la fille d'Amina avait besoin d'aide pour nettoyer la maison, ce qui était plus qu'un travail ménager. Ca ne dérangeait pas Halima car dans sa culture c'est important de visiter et d'aider les personnes malades de la communauté.

Discussion de groupe – Lesquels des actions d'Halima sont considérées comme des soins ? Lesquels ne sont pas considérées comme des soins ? Comment Halima peut gérer cette situation ?

MODULE 3 : COMMUNICATION ET RÉOLUTION DES PROBLÈMES

Vous trouverez ci-dessous quelques points pratiques sur la communication avec les personnes âgées.

L'EMPATHIE ET LE RESPECT :

L'empathie signifie la capacité de s'imaginer dans la situation d'une autre personne, tandis que la sympathie se sentir désolé ou avoir pitié pour l'autre personne. L'empathie signifie prendre soin et être compatissant sans juger ni imposer ses propres sentiments.

Le respect signifie accepter les gens tels qu'ils sont et traiter les autres comme des égaux et ne pas les rabaisser. Faire preuve de respect envers les personnes âgées signifie reconnaître qu'elles ont le droit et le besoin de faire leurs propres choix et décisions.

Différences entre empathie et sympathie.

A quel point puis-je vous aider ou pas ?

Quelle mauvaise situation, il semble que vous êtes inquiets. Voulez-vous en parler ?

Je me sens si triste pour toi, je ressens et comprends ta douleur.

(Page 14 - Guide du bénévole sur le soutien des aînés et l'information et l'aiguillage - Première édition 2018 - voir référence)

L'ÉCOUTE ACTIVE

Écoute active: L'écoute est une compétence très essentielle et implique d'accorder toute son attention à la personne qui parle et d'être conscient de son langage corporel et des mots utilisés. Les cinq éléments clés suivants sont importants pour une écoute active.

1. Prêter attention: a. Regarder la personne directement b. Prêter attention au langage corporel de la personne c. Accorder à la personne toute son attention et reconnaître ce qui se dit
2. Montrer que l'on écoute: a. Utiliser son langage corporel et ses gestes pour attirer l'attention
b. Sourire et utiliser des expressions faciales
3. Fournir une réponse.

a. Refléter ce qui est dit en paraphrasant et en utilisant des termes tels que « Il semble que ce que tu dis..... » b. Poser des questions pour clarifier ce qui est dit

4. Report de jugement:

a. Permettre à la personne de finir de parler b. Ne pas interrompre, laisser la personne finir de parler

5. Répondre de manière appropriée:

a. Être gentil, ouvert et honnête b. Exprimer respectueusement son opinion

MODULE 4 : CONFIDENTIALITÉ

Respect de la vie privée des autres: tout en soutenant le voisin, l'ami ou le pair, on peut venir à la découverte de certaines informations personnelles. La confidentialité est très importante pour maintenir la confiance et le volontaire ne doit jamais divulguer d'informations à moins d'avoir obtenu la permission de la personne et / ou de s'inquiéter pour la santé ou le bien-être de la personne

ÉTUDE DE CAS : MR BALI

M. Bali est un volontaire qui rend visite à M. Hamid une fois par semaine. M. Hamid a partagé avec M. Bali en toute confiance des informations personnelles le concernant. Des gens de la communauté ont demandé à plusieurs reprises à M. Bali s'ils savent ce qui se passe avec M. Hamid? Comment pensez-vous que M. Bali devrait répondre aux gens de la communauté quand on le lui demande?

Question de l'animateur et discussion de groupe.

Comment pensez-vous que Mr Bali devrait répondre?

Une réponse pourrait être de dire: « J'aime passer du temps avec M. Hamid. Je suis sûr qu'il apprécierait un appel. Il pourra alors vous dire comment il va. »

Partager des informations personnelles sur la vie et la santé d'une personne ne respecte pas la vie privée de la personne et peut violer la confiance que le volontaire a bâtie pendant votre temps ensemble. Il pourrait également causer des dommages en provoquant des commérages.

MODULE 5 : ÉPUISEMENT

Le bénévolat peut parfois affecter la santé et le bien-être d'une personne. Nous voulons tous aider nos voisins et amis qui peuvent être seuls ou malades, mais cela ne devrait pas se faire au détriment de notre propre santé et de notre bien-être. Voici quelques signes indiquant qu'il est temps de faire une pause et de prendre soin de nous :

- Se sentir comme si on n'a pas assez de temps pour soi
- Se sentir dépassé et sentir qu'on en prend beaucoup
- Se sentir vraiment fatigué et ne pas avoir beaucoup d'énergie pour d'autres choses dans la vie
- Ne pas passer de temps ou rester en contact avec la famille et copains

ÉTUDE DE CAS : SMITA

Smita a accepté de donner de son temps à Mme Taim à qui elle rend visite deux fois par mois. Récemment, Smita sent que Mme Taim profite d'elle en lui demandant de préparer des repas. Smita travaille à temps partiel et n'a ni le temps ni les ressources pour préparer ces repas. Elle est dépassée par les exigences que Mme Taim lui imposent. Elle devient de mauvaise humeur et se sent irritée.

Question de l'animateur et discussion de groupe.

Que pensez-vous que Smita devrait faire dans cette situation?

MODULE 6 : ÊTRE OBSERVATEUR ET FOURNIR DE L'ASSISTANCE

Si vous remarquez quelque chose qui sort de l'ordinaire et que vous vous inquiétez pour la santé de la personne, il est important que vous parliez à quelqu'un, ce pourrait être le chef de votre groupe culturel ou quelqu'un que vous connaissez qui pourrait vous aider.

Un autre problème est être conscient de la maltraitance et la négligence envers les personnes âgées.

Qu'est-ce que la maltraitance envers les aînés? L'Organisation Mondiale de la santé définit la maltraitance des personnes âgées comme «un acte unique ou répété, ou le manque d'action appropriée, survenant dans toute relation où il existe une attente de confiance qui cause du tort ou de la détresse à une personne âgée».

Les mauvais traitements envers les aînés peuvent se produire de plusieurs façons, dont les plus courantes sont les suivantes:

- Financier ou matériel

- Prendre de l'argent sans permission
- Ne pas payer les factures
- Vendre des biens ou d'autres biens sans permission
- Ne pas autoriser l'accès à un avocat pour une procuration ou d'autres besoins juridiques

Émotionnel et psychologique :

- Dire des mots méchants (par ex stupides, inutiles).
- Faire en sorte qu'on se sent malheureux ou stresse.
- Ignorer quelqu'un en état de besoin.
- Ne pas autoriser l'accès aux petits enfants, membres de famille et aux amis.

-Physique :

- Crier, pousser ou frapper
- Obliger quelqu'un à rester dans sa chambre.

-Social :

- Ne pas permettre à quelqu'un de rencontrer ses amis
- Laisser quelqu'un seul à la maison souvent.

-Spirituel :

- Ne pas permettre à quelqu'un d'aller à un endroit de culte
- Ne pas permettre un endroit pour prier à la maison ou de pratiquer sa religion

-Négligence :

- Ne pas parler ou communiquer, ne pas passer assez de temps.
- Ne pas fournir les nécessités telles que la nourriture, des médicaments ou un foyer sûr.
- Ne pas consulter un médecin en cas de besoin ou ne pas emmener quelqu'un aux rendez-vous médicaux
- Ne pas aider avec les activités quotidiennes telles que les douches, aller aux toilettes et le lessivage

-Sexuel :

- Touchers inconfortables provoquant la honte ou l'embarras
- Manque d'intimité (par ex lors d'un changement ou dans la salle de bain)
- Forcer quelqu'un à performer un acte sexuel inconfortable.

Suggestions :

Si vous pensez que la personne que vous visitez est abusée; fournissez-lui des informations sur les abus et où elle peut se procurer de l'aide.

Pour toute aide et assistance; appelez :

Ressource communautaire de Nepean et Osgoode, Service d'intervention et de référence en matière de violence envers les aînés. 613-596-5626 ext 230.

Ressource de la Police d'Ottawa

Ligne d'information sur les mauvais traitements envers les aînés 613-236-1222 ext 240 ou

Unité de crise des victimes 613-236-1222 ext 2223

Pour Urgences SEULEMENT 911

Ligne de sécurité pour les aînés 1-866-299-1011

Centre de détresse d'Ottawa 613-238-3311

Santé Publique d'Ottawa 613-580-6744

MODULE 7 : INFORMATION CULTURELLE

Qu'est ce que la culture :

La culture est cet ensemble complexe qui comprend les connaissances, les croyances, les arts, la morale, les lois, les coutumes et toutes autres capacités et habitudes acquises par (un être humain) en tant que membre de la société (site Web de l'UNESCO / Dictionnaire d'anthropologie Macmillan, Seymour-Smith, 1986).

La somme des modes de vie construits par un groupe d'êtres humains, qui se transmet d'une génération à l'autre (Dictionnaire Macquaire).

Les aînés ethnoculturels viennent d'horizons différents et ont des expériences de vie diverses. Il est important de comprendre les antécédents d'une personne pour l'aider et rendre votre expérience de bénévolat plus enrichissante. Les informations spécifiques à la culture peuvent nous aider à mieux comprendre les circonstances et les expériences des personnes qui peuvent partager l'appartenance ethnique, la langue, la religion ou d'autres caractéristiques auxquelles les individus s'identifient ou les groupes auxquels ils appartiennent. Il est important de se rappeler, cependant, qu'au sein de tout groupe culturel, les valeurs, comportements et croyances des gens peuvent varier, et que les informations spécifiques à la culture ne sont utiles que dans la mesure où elles peuvent fournir des informations de base qui peuvent aider à éclairer votre travail avec l'individu.

Les aînés issus de milieux ethnoculturels jouent un rôle important dans le partage de leur culture avec la prochaine génération et la communauté en général. Voici quelques conseils pour aider les bénévoles à rendre leur expérience plus significative:

Croyances spirituelles et religieuses :

Valeurs culturelles et coutumes :

Jours fériés et célébrations :

QUE FAIRE SI VOUS TOMBEZ

Ne paniquez pas, restez calme pour un moment

Si vous pouvez vous lever :

1-Roulez-vous sur le côté. Poussez-vous à une position assise

2- Tournez vous sur vos mains et genoux. Rampez vers le meuble stable le plus proche (ex. lit, chaise, tabouret, toilette)

3- Placez vos mains sur le siège

4- Placez une jambe à plat sur le sol.

5-Penchez-vous en avant et poussez avec votre autre pied.

6-Asseyez-vous, reposez-vous et dites à quelqu'un que vous êtes tombés.

Si vous êtes blessés :

N'essayez pas de vous lever

Cherchez de l'aide. Tirez un téléphone, appelez 911 et restez en ligne

Restez au chaud. Utilisez tout qui peut être proche de vous : couverture de lit, un manteau même une nappe.

Si vous êtes mouillés. Si votre vessie se dégage dans votre chute, bougez loin du liquide pour rester au chaud.

Bougez vos membres. Bouger lentement vos bras et jambes va activer la circulation et réduire la pression.

Le diagramme ci-dessus vous assistera à savoir comment aider une personne à se relever sans risques si elle tombe.

RAPPELS IMPORTANTS :

Se laver les mains pour réduire la propagation des germes (par exemple, avant d'aller visiter, avant et après avoir terminé une visite)

Faites-vous vacciner contre la grippe et ne visitez pas en cas de maladie (consultez votre médecin avant)

Soyez au courant des régimes spéciaux ou des allergies de la personne âgée que vous visitez pourraient avoir.

Soyez cohérent et appelez à l'avance pour rappeler à votre personne âgée de votre visite

REFERENCES

Guide du bénévole sur le soutien par les pairs des aînés et l'information et l'orientation. Maison de quartier Kitsilano. Première édition 2018

Programme de soutien entre pairs - Manuel de ressources, décembre 2009. L' Association des aînés de la Grande Edmonton (SAGE).

Répit communautaire par l'entremise de voisins Aider les voisins Ordre des infirmières de Victoria. Troisième édition 2011

Guide du bénévole, Communauté de Services Indus, (2016) Toronto, Ontario

APPENDICE « A »

FORMULAIRE DE RECRUTMENT DU BÉNÉVOLE

Nom :

Adresse de rue :

Numéros de domicile et de travail :

Adresse de courriel :

Quels jours et heures pouvez- vous faire du bénévolat ?

Compétences, intérêts et loisirs :

1-

2-

3-

Quelles langues parlez-vous ?

Expérience de bénévolat antérieur.

Veillez fournir deux références ainsi que le numéro de téléphone et l'adresse e-mail :

1-

2-

APPENDICE « B »

FORMULAIRE DE RÉCEPTEUR DE SOINS

Nom de l'aîné :

Numéro de téléphone :

Adresse de visite:

A quelles heures préférez-vous avoir une visite?

Matin

Après-midi

En début de soirée.

Quels sont certains de vos hobbies et / ou intérêts, veuillez énumérer :

Nom et contact en cas d'urgence :

Nom :

Numéro de téléphone

APPENDICE « C »

DESCRIPTION DU POSTE DE BÉNÉVOLAT

Titre du poste: Visiteur bénévole de la culture

Personne servie • Aînés

Objectif • Offrir aux aînés des services de visites à domicile

- Participer à des activités mutuellement paisibles et agréables
- Peut offrir une socialisation à l'extérieur du domicile de la personne âgée

Résultats • Réduction du sentiment d'isolement et de solitude

- Sentiment accru de connexion sociale
- Participation accrue dans la communauté
- Répit pour les membres de la famille ou les soignants

Activités • Visite avec des personnes âgées à domicile ou dans la communauté

- Activités sociales, conversation, lecture, jeux de cartes, etc.

Calendrier et engagement :

- Une visite par semaine ou selon disponibilité
- Visites organisées et convenues d'un commun accord par le volontaire et l'aîné.

Barrières et limites

- Pas de soutien personnel
- Pas de service de ménage
- Aucune administration de médicaments
- Pas d'acceptation ou de don de cadeaux
- Aucune implication dans les problèmes familiaux

Compétences, expériences et qualifications requises

- Un désir d'aider les aînés.

Orientation et formation disponibles

- Orientation et formation dispensées
- Autre formation au besoin ou disponible

APPENDICE « D »

RÈGLES DE BASE DES BÉNÉVOLES

1. Ponctualité: Arrivez à l'heure à chaque session de l'atelier.
2. Aucune perturbation: évitez les conversations secondaires - si vous n'êtes pas clair sur le sujet discuté ou les instructions, veuillez demander au facilitateur de clarifier.
3. Respectez les autres: respectez-vous les uns les autres, vous-même et le facilitateur. Ne parlez pas quand quelqu'un d'autre parle. Écoutez attentivement.
4. Participation: vous êtes votre meilleure ressource. Une grande partie du contenu de la formation viendra de vous. Chacun de vous apporte une riche expérience au programme. Donnez à tout le monde la chance de contribuer et d'encourager les autres à le faire.
5. Accepter d'être en désaccord: au cours de cet atelier, tout le monde doit se sentir libre d'exprimer des opinions et préoccupations qui se posent. Tout le monde devrait contribuer à un environnement sûr / sans jugement pendant l'atelier.
6. Posez des questions: IL n'y a pas de questions stupides. Si vous avez une question, vous ne voulez pas demander devant les autres, demandez-le en privé pendant une pause. S'il vous plaît ne pensez pas à toute question que vous avez est sans importance.
7. Donnez votre avis honnête: à la fin de chaque journée, vous recevrez un formulaire d'évaluation pour vos commentaires sur l'amélioration de cette formation la prochaine fois. Donnez une réponse constructive et honnête.

APPENDICE « E »

FORMULAIRE D'ÉVALUATION DE L'ATELIER

Date de l'atelier :

Quelles parties de l'atelier vous ont semblé les plus utiles?

Quelles parties doivent être améliorées?

Dans l'ensemble Comment évalueriez-vous l'atelier (veuillez encercler votre réponse)

Moyen

Bien

Très bien

Excellent

D'autres commentaires

Merci d'avoir rempli ce formulaire d'évaluation, il nous aidera à améliorer l'atelier.